

Kode>Nama Rumpun Ilmu: 461 / Sistem Informasi

LAPORAN HASIL  
PENELITIAN HIBAH BERSAING



MODEL PENGELOLAAN RESERVASI RUANG RAPAT BERBASIS WEB  
(ONLINE) DI POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG

TIM PENELITIAN

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Nahiruddin, S.Si.,M.Si.   | NIDN. 0027087003 |
| Drs. Hirman, M.Si.        | NIDN. 0030106603 |
| Drs. Muslimin, M.T.,M.Hum | NIDN. 0007076501 |

Dibiayai oleh DIPA Politeknik Negeri Ujung Pandang,  
Surat dengan surat perjanjian Pelaksana Penelitian  
DIPA Politeknik Negeri Ujung Pandang Tahun Anggaran 2016  
Nomor : 015a/PL10.10/PM/2016, tanggal 15 April 2016

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG  
NOVEMBER, 2016



**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN HIBAH BERSAING**

Judul Penelitian : **Model Pengelolaan Reservasi Ruang Rapat Berbasis Web (Online) di Politeknik Negeri Ujung Pandang**

Kode>Nama Rumpun Ilmu : 461 / Sistem Informasi

**Ketua Peneliti**

a. Nama Lengkap : Nahiruddin, S.Si.,M.Si.  
b. NIDN : 0027087003  
c. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala  
d. Program Studi : Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga  
e. Nomor HP : 081355006085  
f. Alamat surel (e-mail) : nahiruddin@poliupg.ac.id

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap : Drs. Hirman, M.Si.  
b. NIDN : 0030106603  
c. Perguruan Tinggi : Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap : Drs. Muslimin, MT., M.Hum  
b. NIDN : 0007076501  
c. Perguruan Tinggi : Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang

Lama Penelitian : 8 bulan  
Biaya Penelitian : Rp. 6.385.000,-

Mengetahui  
Ketua Jurusan Adm. Niaga,



**Dr. Mawardi, S.E., M.Si.**  
NIP. 197503251999031004

Mengetahui/Menyetujui  
Pembantu Direktur I,

**Ibrahim Abduh, S.T., M.T.**  
NIP 19680514 199303 1 001

Makassar, 15 November 2016  
Ketua Tim Pengusul,

**Nahiruddin, S.Si., M.Si.**  
NIP. 197008271999031003



Mengetahui/Menyetujui  
Ketua UPPM Politeknik PNUP

**Dr. Ir. Suryanto, M.Sc.**  
NIP 195908261988031002

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Ringkasan .....	iv
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Penelitian.....	3
1.3. Urgensi (Keutamaan) Penelitian .....	3
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1. State of the art Penelitian .....	5
2.2. Hasil-hasil Penelitian Terdahulu .....	17
<b>BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT</b> .....	20
<b>BAB 4 METODE PENELITIAN</b> .....	21
<b>BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	26
<b>BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	35

## RINGKASAN

### **Pada Model Pengelolaan Reservasi Ruang Rapat Berbasis Web (Online) di Politeknik Negeri Ujung Pandang**

(Nahiruddin, Hirman, Muslimin)

Penelitian ini untuk menghasilkan model pengelolaan reservasi ruang rapat berbasis web (online) di Politeknik Negeri Ujung Pandang dengan tujuan untuk memudahkan pegawai dapat mereservasi ruangan secara mudah dan cepat, untuk memudahkan pegawai mengetahui ketersediaan ruangan rapat secara cepat dan online, untuk memudahkan pegawai mengetahui tingkat kebutuhan akan rapat, untuk memudahkan pengelola ruangan rapat., dan untuk memudahkan mengakses oleh semua pengguna ruangan rapat (dosen, pegawai, pimpinan).

Penelitian ini dilaksanakan di Politeknik Negeri Ujung Pandang. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis data dan desain, pembuatan program, implementasi, dan pengujian program. Untuk mendapatkan data yang relevan dan akurat, maka pengumpulan data dilakukan dengan metode observasi, survey, dan analisis dokumen.

Penelitian ini memperoleh yakni: 1) hasil desain model pengelolaan ruang rapat Politeknik Negeri Ujung Pandang dapat diakses secara online atau offline oleh semua aspek yang akan menggunakan ruang rapat, 2) Penggunaan ruang rapat Politeknik Negeri Ujung Pandang (Ruang Rapat Politeknik, Multimedia dan Aula) dapat dilihat penggunaannya berdasarkan unit kerja yang menggunakan ruangan tersebut, ruangan yang dipakai, tanggal penggunaan, dan nama yang memesan penggunaan ruang rapat tersebut dan 3) Aplikasi ini disiapkan menu feedback atau menu saran dengan tujuan memberikan saran pada pengelola ruangan tentang pelayanan yang diberikan kepada pengguna ruangan tersebut.

**Kata Kunci: Aplikasi Penggunaan Ruang Rapat**