

## **PENGEMBANGAN MODEL SISTEM PENGELOLAAN DOKUMEN TRI DHARMA PADA POLITEKNIK NEGERI UJUNG PANDANG BERBASIS WEB**

IMASITA<sup>1</sup>, ANDI GUNAWAN,<sup>2</sup> HIRMAN<sup>3</sup>,  
Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Ujung Pandang<sup>1,2,3</sup>,  
Email : masitayunus@yahoo.com

### **ABSTRAK**

Penelitian ini memfokuskan pada kajian sistem pengelolaan dokumen atau arsip tri dharma Perguruan Tinggi di Politeknik Negeri Ujung Pandang. Tujuan penelitian adalah menghasilkan model pengembangan sistem pengelolaan dokumen Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis web pada Politeknik Negeri Ujung Pandang. Metode penelitian ini menggunakan model Research & Development (R&D). Tahapan yang dilakukan meliputi: analisis kebutuhan dilakukan melalui observasi dan wawancara mendalam dengan informan, analisis dan mengidentifikasi pengelolaan arsip dan dokumen. Hasil penelitian diperoleh adalah mendesain administrator sebagai user untuk melakukan penyimpanan data SK dokumen ke dalam aplikasi yang penerapan dilakukan pada kampus Politeknik Negeri Ujung Pandang.

***Kata Kunci** – Dokumen, Model R&D, Kearsipan*

### **I. PENDAHULUAN**

Arsip atau dokumen merupakan rekaman kegiatan dalam suatu organisasi yang sangat penting untuk dipelihara dan dikelola. Pengelolaan arsip yang kurang baik dalam suatu lembaga atau kantor akan berdampak buruk terhadap kinerja kantor tersebut. Kecepatan dan ketepatan mendapatkan informasi yang terdapat pada arsip akan berpengaruh terhadap kualitas pengambilan keputusan pimpinan.

Melalui hasil pengamatan dan wawancara awal dengan Kasubag Kepegawaian Politeknik Negeri Ujung Pandang pada tanggal 2 Mei 2016, diperoleh informasi bahwa saat ini data-data atau dokumen dosen tersebut masih disimpan dalam sebuah ordner kemudian dimasukkan ke dalam lemari compecto, yang ketika data tersebut dibutuhkan untuk proses kenaikan pangkat, atau sertifikasi, mengisi lembar kinerja

dosen setiap priodik, beban kinerja dosen setiap tahun dan pengisian kembali PUPNS, dosen masih harus mencari dokumen satu persatu SK atau dokumen yang dibutuhkan tersebut. Akibat dari hal tersebut, data-data dosen ini rentang mengalami kehilangan. Di samping itu, data yang disimpan dalam arsip tersebut belum terklasifikasi dalam masing-masing bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, dokumen penunjang serta SK keangkatan lainnya.

Adanya pencarian dan pembuatan laporan data dosen yang sering mengalami hambatan, merupakan permasalahan lainnya yang sering dijumpai di bagian kepegawaian. Hal ini dapat dilihat ketika pegawai di bagian tersebut membutuhkan data atau informasi dari dosen tertentu, masih harus mencari satu persatu arsip atau dokumen dosen yang disimpan pada ordner masing-masing dosen.

Dari berbagai permasalahan dalam proses penyimpanan dan pencarian dokumen secara konvensional atau cara manual, maka perlu dicarikan penyelesaian permasalahan tersebut dengan mendesain pengembangan model sistem penyimpanan dokumen tri dharma perguruan tinggi (dokumen pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, penunjang dan SK keangkatan lainnya) berbasis web (online). Program ini dirancang dengan bantuan scanner.

## **II. METODE PENELITIAN**

### **2.1. Lokasi Penelitian**

Lokasi penelitian ini adalah Kantor Politeknik Negeri Ujung Pandang.

### **2.2. Alat dan Bahan Penelitian**

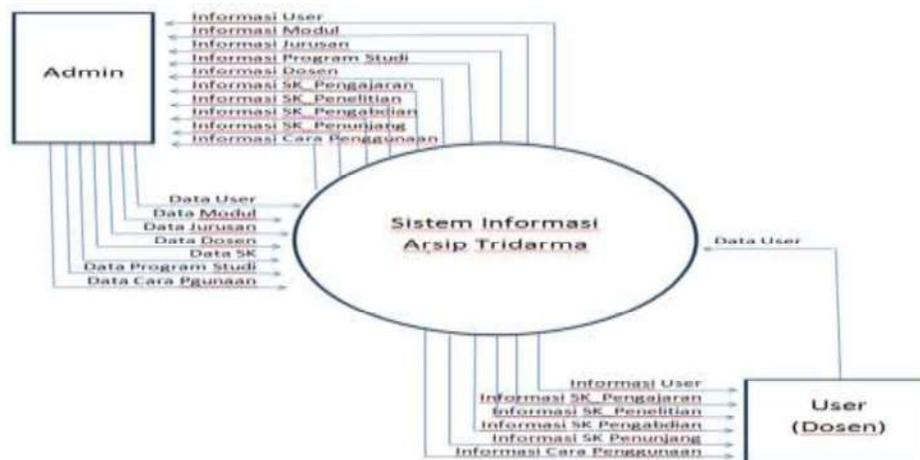
Pengembangan *prototype* pengembangan model sistem penyimpanan dokumen Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis web membutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Proses penelitian menggunakan seperangkat komputer (CPU, monitor, keyboard, dan mouse) dengan spesifikasi processor Intel Core Duo 1,73 Ghz, memory 1,00 GB, OS 32-bit dan sebuah Scanner. Kebutuhan hardisk

menggunakan 80 GB untuk memuat perangkat lunak dengan spesifikasi sebagai berikut:

1. Sistem Operasi Microsoft® Windows XP/Vista/7
2. DBMS : MySQL.
3. Word Processor : Microsoft Office Word 2007
4. Graphics Tools : Windows Paint
5. Web Browser : Mozilla Firefox
6. Development Tools : WAMP server, Dreamweaver, dan Photoshop
7. Bahasa pemrograman : PHP dan Java Script.

Adapun bahan penelitian ini berupa dokumen Tri Dharma Perguruan Tinggi (Dokumen pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, Penunjang dan dokumen SK Kepangkatan lainnya) untuk menjamin bahwa implementasi sistem kearsipan berbasis web dengan bantuan scanner yang dapat diterima dilingkungan organisasi atau institusi.

### 2.3 Rancangan Penelitian



Gambar .1 Rancangan Penelitian

### III. HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 Hasil



Gambar .2 Login



Gambar .3 Menu Utama

**elektronikarsip.com**

**Dosen Politeknik Negeri Ujung Pandang**

No	Nama Dosen	NIP	gradat	jabat
1	Dr. Alfarid, M.Si	1960723 198303 2 002	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
2	Dr. Saiful Bahri, M.Si	1964270 198302 2 009	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
3	Andi Nurul Jafar, S.P., M.Ak.	1988115 201004 2 002	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
4	Andi Abdul Aziz Dahak, S.P., M.Com.,Ak.	1971006 198003 1 003	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
5	Dr. Yawakki, S.S., M.Si.,Ak.	1964271 198303 1 001	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
6	Dr. Muhammad Jayadi, M.Si.	1969050 198501 1 001	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
7	Dr. Eka Jemaria B., S.S., M.Si.,Ak.	1966128 198402 2 001	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
8	Syaifulman, S.S., M.Si.,Ak.	1966027 198303 2 001	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
9	Dr. Bahri, S.S., M.Si.	1965072 198303 1 004	04 Akuntansi Manajerial	025 1 00000
10	Rafika, S.S., M.Si.,Ak.	1972072 200801 2 013	03 Akuntansi	025 1 00000
11	Gealy Akhla, S.S., M.Si.,Ak.	1972018 200501 1 001	03 Akuntansi	025 1 00000
12	Hayam H., S.S., M.Si.	1960101 200804 1 006	03 Akuntansi	025 1 00000
13	Suhrah Nafis, S.S., M.Si.,Ak.	1972017 200801 2 013	03 Akuntansi	025 1 00000
14	Muhammad Rasyid, S.S., M.Si.,Ak.	1978050 201012 1 003	03 Akuntansi	025 1 00000
15	Imawati, S.Pd., M.Pd.	1961120 200812 2 005	03 Akuntansi	025 1 00000

Gambar.4 . Menu Data Dosen

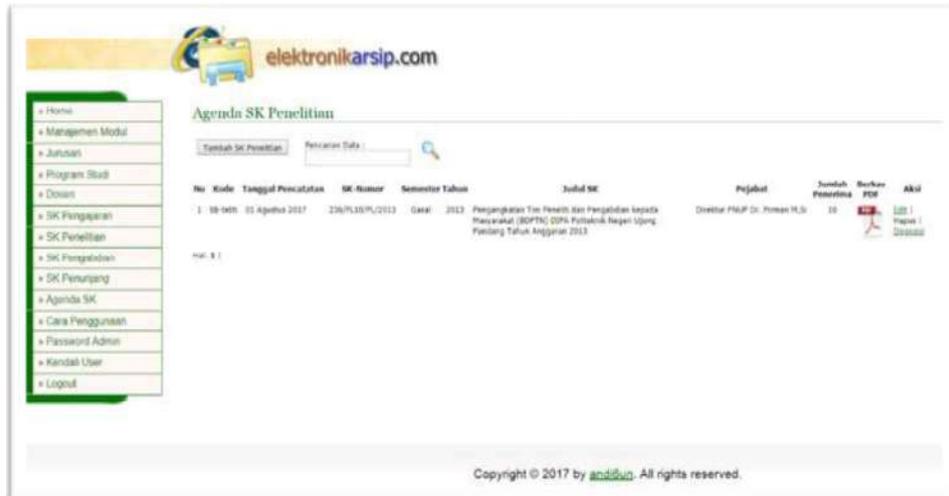
**elektronikarsip.com**

**Agenda SK Pengajaran**

No	Kode	Tanggal Pelaksanaan	SK Nomor	Semester Tahun	Judul SK	Pelajar	Jumlah Penilaian	Berkas SK	Aksi
1	000-000	24 April 2018	115/91.01/04/2012	0000	2012	Pengantar (dasar Pengantar) Matakuliah, Perancangan dan Perencanaan Praktikum Laboratorium Program Divi Administrasi Bisnis jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang	Dokter PMP Dr. Purnas, M.Si	24	025 1 00000   02584 1 00000
2	000-000	24 April 2018	115/91.01/04/2012	0000	2012	Pengantar (dasar Pengantar) Matakuliah, Perancangan dan Perencanaan Praktikum Laboratorium Program Divi Administrasi Bisnis jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang	Dokter PMP Dr. Purnas, M.Si	27	025 1 00000   02584 1 00000
3	000-000	24 April 2018	115/91.01/04/2012	0000	2012	Pengantar (dasar Pengantar) Matakuliah, Perancangan dan Perencanaan Praktikum Laboratorium Program Divi Administrasi Bisnis jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang	Dokter PMP Dr. Purnas, M.Si	27	025 1 00000   02584 1 00000
4	000-000	24 April 2018	115/91.01/04/2012	0000	2012	Pengantar (dasar Pengantar) Matakuliah, Perancangan dan Perencanaan Praktikum Laboratorium Program Divi Administrasi Bisnis jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang	Dokter PMP Dr. Purnas, M.Si	27	025 1 00000   02584 1 00000
5	000-000	22 Agustus 2017	115/ 91.01/ 04/ 2012	0000	2012	Pengantar (dasar Pengantar) Matakuliah, Perancangan dan Perencanaan Praktikum Laboratorium Program Divi Administrasi Bisnis jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Ujung Pandang	Dokter PMP Dr. Purnas, M.Si	30	025 1 00000   02584 1 00000

Copyright © 2017 by [journal.uin-alauddin.ac.id](http://journal.uin-alauddin.ac.id). All rights reserved.

Gambar .5. Menu Agenda Dokumen SK Pengajaran



Gambar .6. Menu Agenda Dokumen SK Penelitian



Gambar .7 Menu Agenda Dokumen SK Pengabdian



#### **IV .KESIMPULAN**

Model pengelolaan dokumen Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis web pada Politeknik Negeri Ujung Pandang memudahkan dosen dan staf dalam hal: Pengelolaan dokumen SK pengajaran, SK penelitian dan pengabdian pada masyarakat dan SK penunjang dapat diakses oleh administrator dan dosen setiap Jurusan/ Program Studi sebagai User, Administrator yang melakukan pengiriman SK dokumen ke masing-masing dosen setiap Jurusan/Program Studi, sehingga dosen hanya dapat mengases atau mendonwload dan mencetak SK Dokumen, Aplikasi ini menyediakan informasi jumlah dosen yang menerima SK dokumen , dan Ketersediaan SK dokumen yang dapat diakses oleh dosen sangat bermanfaat untuk kenaikan pangkat, LKD, BKD, sertifikasi dosen dan kebutuhan lainnya.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Akhmad, Jaenuddin, 2012. *Manajemen Perkantoran & Bisnis*. Lentera Ilmu Cendekia. Jakarta
- Ari Setiyani, 2010. *Prosedur Penanganan Arsip Dinamis Aktif pada PLN Persero Distribusi*. Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Semarang. <http://id.scribd.com/dor/495727d9/26/Prosedur-Penanganan-Arsip-Dinamis-Aktif>
- Donni Juni Priansa dan Agus Garnida. 2013. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesi-onal*. Alfabeta. Bandung.
- Hirman dan Masita, 2011. *Model Peningkatan Kinerja Sistem Pelayanan Jaringan Antar Organisasi di Samsat Kota Makassar*. Politeknik Negeri Ujung Pandang.
- Masita, Nahiruddin, dan Hirman. 2012. *Model Pengelolaan Arsip Berbasis Komputerisasi Pada Sub Bagian Tata Usaha PNUP*. Politeknik Negeri Ujung Pandang. (tidak dipublikasikan).
- Nugroho, B. 2008. *Latihan Membuat Aplikasi Web PHP dan MySQL dengan Dreamweaver*, Gava Media, Yogyakarta.
- Novrita, Viva. 2008. *Penanganan Arsip di Bagian Administrasi Kredit pada Koperasi Bank Perkreditan Rakyat VII Koto Pariaman*. Pontianak (tesis). <http://Repository.unanda.ac.id/125/3>.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Prasetyo, D., 2005, *Solusi Menjadi Web Master Melalui Manajemen Web dengan PHP*, PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Purbo, O.W., dan Taufan, R., 2001, *Manajemen Jaringan TCP/IP*, PT Elex Media Komputindo, Jakarta.

Rusidi, 2010. Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur. (Arsiparis Kantor Arsip Daerah Provinsi DIY). <http://www.bpadjogja.info/file/60f31ca77d62b8df29504843d483b67d.pdf>

Saliman, Sutirman. 2005. Pengembangan Program Aplikasi Sistem Kearsipan untuk Sekolah. <http://staff.uniy.ac.id/sites/default/files/penelitian/Sutirman,%20M.Pd./hasil%20penelitian%20sutirman.pdf>.

Sommerville, I., 2001, *Software Engineering*, China.

Titik Rahmawati. 2015. Perancangan Sistem Pengelolaan Dokumen Elektronik di Bidang Akademik STMIK Jenderal Achmad Yani Yogyakarta. *Jurnal Teknomatika STMIK Jenderal Achmad Yani*, Vol. 8. No. 1 Juli 2015

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Wibowo, A. 2007, *16 Aplikasi PHP Gratis untuk Pengembangan Situs Web*. C.V Andi Offset, Yogyakarta dan SmitDev Community, Semarang.

William dan Sawyer, 2007, *Using Information Technology, Pengenalan Praktis Dunia Komputer dan Komunikasi*, C.V Andi Offset, Yogyakarta.